Základní škola Jana Noháče, Břeclav, Školní 16
příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny

Č. j.: ZSJN 241 /2026

Zpracovala: Lenka Soudková

Projednáno s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky: 27. 10. 2026

Platnost od 01. 11. 2026

e-mail: minarikova@zsjnohace.cz, tel.: 777 104 959, 519 371 057, www.zsjananohace.cz

Úvodní ustanovení
Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán tento řád.
Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:
a) podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a jejich zákonných zástupců,
b) podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny,
c) provoz a vnitřní režim školní jídelny,
d) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků,
e) ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
f) podmínky ochrany majetku školy ze strany dětí, žáků a studentů.

1) Právní předpisy

Činnost školní jídelny se řídí zejména:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování,
- občanským zákoníkem,
- nařízením GDPR a souvisejícími právními předpisy.

2) Působnost a zásady řádu

- Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou a závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy. Je přístupný všem strávníkům.

3) Účastníci školního stravování

Školní jídelna poskytuje stravování:

- žákům školy,
- zaměstnancům školy.

Školní stravování je poskytováno podle platných právních předpisů.

4) Práva strávníků

Strávníci mají právo:

- využívat školní stravování,
- odebírat zdravotně nezávadnou a kvalitní stravu,
- být informováni o alergenech,
- na bezpečné a hygienické prostředí,
- mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- podávat připomínky a podněty k provozu školní jídelny,
- na ochranu před diskriminací, šikanou a násilím.

5) Povinnosti strávníků

Strávníci jsou povinni:

- dodržovat tento vnitřní řád,
- řídit se pokyny zaměstnanců školy,
- dodržovat zásady kulturního chování a stolování, včetně osobní hygieny
- chránit své zdraví a zdraví ostatních,
- šetrně zacházet s majetkem školy,
- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí a příbory
- neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou ovoce
- oznamovat úrazy a mimořádné události osobě vykonávající dohled.

6) Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- získávat informace o školním stravování,
- přihlašovat a odhlašovat dítě ke stravování,
- podávat podněty a připomínky.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- hradit stravné ve stanoveném termínu,
- oznamovat změny údajů souvisejících se stravováním,
- informovat školu o zdravotních omezeních dítěte,
- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte.

7) Pravidla vzájemných vztahů

Vzájemné vztahy mezi strávníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na:

- respektu,
- slušnosti,
- vzájemné úctě,
- dodržování pravidel bezpečnosti.

8) Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Výdej obědů probíhá ve dnech školního vyučování od 11:30 do 13:30 hodin. Žáci se stravují po ukončení vyučování., zaměstnanci kdykoliv během stanovené výdejní doby. Před začátkem samoobslužného výdeje jsou v jídelně připraveny, příbory, tácy a sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu
Identifikace strávníků probíhá prostřednictvím čipu. Použité nádobí strávníci odkládají do okénka pro sběr nádobí. Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly pro stolování a řídí se pokyny dohledu a personálu jídelny.

9) Přihlašování a odhlašování stravy

Ke stravování je strávník přihlášen prostřednictvím přihlášky ke školnímu stravování.
Pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1.9. daného roku do 31.8. roku následujícího).
Odhlášení stravy je možné:

- osobně,
- telefonicky,
- elektronicky prostřednictvím objednávkového systému.

Odhlášení musí být provedeno nejpozději do 13.00 hodin předcházejícího pracovního dne.
První den neplánované nepřítomnosti lze odebrat oběd do jídlonosiče a to v rozmezí 11.00 – 11.30 hod, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. V dalších dnech nepřítomnosti nemá žák nárok na školní stravování za zvýhodněnou cenu.
Jídlo vydané do jídlonosiče je určeno k bezprostřední spotřebě. Za jeho další manipulaci, skladování a zdravotní nezávadnost po převzetí školní jídelna neodpovídá.

10) Úhrada stravného

Stravné je hrazeno bezhotovostní platbou.
Výše stravného je stanovena podle věkových kategorií v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.
Aktuální ceny stravného jsou zveřejněny:

- na webových stránkách školy,
- na nástěnce školní jídelny.

Přeplatky za neprojedenou stravu se vrací vždy po skončení školního roku, pokud si rodič požádá.

V případě opakovaného neuhrazení stravného může být strávník po předchozím upozornění zákonného zástupce ze školního stravování dočasně odhlášen v souladu s platnými právními předpisy.

11) Závodní stravování

- škola poskytuje svým zaměstnancům závodní stravování

- zaměstnanci jsou povinni tuto dotovanou stravu zkonzumovat v prostoru školní jídelny
- v případě ředitelského volna, školních prázdnin, v době nemoci a neodpracování poloviny pracovní doby nemá zaměstnanec na dotované jídlo nárok

12) Konzumace vlastního jídla žáků ve školní jídelně

V případě konzumace vlastní stravy:
- odpovídá za její zdravotní nezávadnost zákonný zástupce,
- škola neodpovídá za kvalitu, složení ani skladování donesené stravy.
- Žák si může přinést vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně
- Školní jídelna poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci, například podáním příboru. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí a likvidaci zbytků vlastní stravy
- Žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.

13) Stravování žáků v době distanční výuky

- školní jídelna umožní žákům odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou stravu),
- při vydávání do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa, ani zakázána přítomnost ve škole,
- výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje v aktuálně stanovené době a za dodržování stanovených epidemiologických opatření

14) Bezpečnost a ochrana zdraví

Po dobu provozu školní jídelny je zajištěn dohled nad žáky, který zajišťují pedagogičtí pracovníci školy podle rozpisu dohledů.

Strávníci jsou povinni:
- dodržovat hygienické zásady,
- dbát pokynů zaměstnanců školy,
- chránit zdraví své i ostatních,
- neprodleně hlásit úrazy a zdravotní obtíže pedagogickému dohledu.

15) Ochrana před sociálně patologickými jevy

V prostorách školní jídelny je zakázáno:
- šikanování,
- rasismus,
- diskriminace,
- fyzické nebo psychické násilí,
- držení, distribuce a užívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy)

Porušení těchto pravidel bude řešeno v souladu se školním řádem školy.

16) Ochrana majetku školy

- strávníci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením školní jídelny a udržovat pořádek,
- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně

Za úmyslně způsobenou škodu odpovídá strávník nebo jeho zákonný zástupce podle platných právních předpisů.

17) Ochrana osobních údajů

Osobní údaje strávníků a zákonných zástupců jsou zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů.

18) Stížnosti a podněty

Připomínky, podněty a stížnosti lze podávat:

- asistence ředitelky,
- ředitelce školy,
- písemně,
- elektronicky.

Podněty jsou vyřizovány bez zbytečného odkladu.

19) Zveřejnění vnitřního řádu

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn:

- na webových stránkách školy,
- v prostorách školní jídelny.

Seznámení zaměstnanců školy s tímto řádem je prováděno prokazatelným způsobem.
Zákonní zástupci jsou o jeho vydání a změnách informováni prostřednictvím systému EduPage.

20) Závěrečná ustanovení

Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 11. 2026.
Dnem nabytí účinnosti se ruší předchozí Vnitřní řád školní jídelny.

V Břeclavi 20. 10. 2026

.....
Mgr. Marcela Minaříková
ředitelka školy